

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №100 «Кораблик» г. Брянска

241037 г. Брянск, ул. Костычева, д. 39
Телефон/факс 75-31-97

E-mail: korablik.100@yandex.ru

Приказ № 42/47 от 01.09.2023 г.

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МБДОУ
детском саду № 100 «Кораблик» г. Брянска**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 ЛГУ) 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ детском саду №100 «Кораблик» г. Брянска:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Г.Н. Юрьева	Все персональные данные
Старший воспитатель	Л.Е. Зюрина	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей

2, Утвердить перечень информации МБДОУ детского сада № 100 «Кораблик» г. Брянска, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №100 «Кораблик»

Г.Н. Юрьева

С приказом ознакомлен:

Л.Е. Зюрина

**Перечень информации
МБДОУ детского сада № 100 «Кораблик» г. Брянска,
которая содержит персональные данные**

Должность работающего с персональными	Цель сбора персональных	Правовое основание получения перс ональных данных	Субъект персональных	Категории персональных	Сроки обработки хранения персональных	Орган, в который представ ляются персональные
1	2	3	4	5	6	7
Заведующий	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, снилс, документе об образовании и (или) квалификации , справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образователь ной организации до момента передачи документов в государствен ный архив	СФР ФНС
Старший воспитатель	Прием заявлений (согласий, довереннос тей) от родителей (законных представите лей) детей, которых будут забирать другие лица	ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представи тели), родственн ики воспитанн ика	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, довереннос ти), и срока хранения — три года с момента окончания указанного срока	